

# MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1080

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), ministar znanosti i obrazovanja donosi

## PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

### Članak 1.

U Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14. i 81/15.) u članku 12. stavku 4. iza riječi: »Učitelj voditelj i učitelj/i pratitelj/i« dodaju se riječi: »te ravnatelj školske ustanove«.

U stavku 5. iza riječi: »pratitelj/i« dodaju se riječi: »te ravnatelj školske ustanove«.

Iza stavka 11. dodaju se stavci 12. i 13. koji glase:

»(12) Iznimno od rokova propisanih ovim člankom, u slučaju elementarnih nepogoda, epidemija bolesti ili nastajanja drugih okolnosti, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti i preporuke nadležnih institucija Republike Hrvatske, zbog mogućnosti realizacije izvanučioničke nastave školske ustanove mogu sukladno mogućnostima provesti postupak u roku kraćem od propisanog, koji za izvanučioničku nastavu iz stavka 3. ovoga članka određuju ravnatelj školske ustanove, učitelj voditelj i učitelj/i pratitelj/i, a za izvanučioničku nastavu iz stavka 8. ovoga članka Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(13) U okolnostima iz stavka 12. ovoga članka, roditeljski sastanak roditelja učenika za koje se organizira izvanučionička nastava može se održati na daljinu.«

### Članak 2.

U članku 13. dodaju se stavci 12. i 13. koji glase:

»(12) Iznimno od rokova propisanih ovim člankom, u slučaju elementarnih nepogoda, epidemija bolesti ili nastajanja drugih okolnosti, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti i preporuke nadležnih institucija Republike Hrvatske, zbog mogućnosti realizacije izvanučioničke nastave školske ustanove mogu sukladno mogućnostima provesti postupak u roku kraćem od propisanog, koji određuje Povjerenstvo.

(13) U okolnostima iz stavka 12. ovoga članka ponude se dostavljaju elektroničkim putem na e-adresu školske ustanove u roku koji odredi Povjerenstvo.«

### Članak 3.

U članku 14. stavku 1. riječi: »Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)« zamjenjuju se riječima: »Povjerenstvo«.

Iza stavka 8. dodaje se stavak 9. koji glasi:

»(9) Iznimno od rokova propisanih ovim člankom, u slučaju elementarnih nepogoda, epidemija bolesti ili nastajanja drugih okolnosti, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti i

preporuke nadležnih institucija Republike Hrvatske, zbog mogućnosti realizacije izvanučioničke nastave školske ustanove mogu sukladno mogućnostima provesti postupak u roku kraćem od propisanog, koji određuje Povjerenstvo.«

#### Članak 4.

U članku 15. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»(7) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, kada se izvanučionička nastava realizira u vrijeme elementarnih nepogoda, epidemije bolesti ili nastajanja drugih okolnosti, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti i preporuke nadležnih institucija Republike Hrvatske, roditeljski sastanak roditelja učenika za koje se organizira izvanučionička nastava može se održati na daljinu, a Povjerenstvo odlučuje o mogućnosti i načinu prezentiranja ponuda odabranih potencijalnih davatelja usluga.«

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14. i 81/15.).

#### Članak 6.

Obrazac poziva za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave mijenja se i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/21-01/00366

Urbroj: 533-09-21-0001

Zagreb, 13. svibnja 2021.

Ministar

**prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.**

### OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|             |  |
|-------------|--|
| Broj poziva |  |
|-------------|--|

| 1. | Podaci o školi:                      | Upisati tražene podatke:                  |         |
|----|--------------------------------------|---|---------|
|    | Naziv škole:                         |   |         |
|    | Adresa:                              |   |         |
|    | Mjesto:                              |   |         |
|    | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | (čl. 13. st. 13.)                         |         |
| 2. | Korisnici usluge su učenici:         |   | razreda |
| 3. | Tip putovanja:                       | Uz planirano upisati broj dana i noćenja: |         |

- |                                |      |         |
|--------------------------------|------|---------|
| a) Škola u prirodi             | dana | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |

- c) Školska ekskurzija dana noćenja  
 d) Posjet dana noćenja

|           |                  |   |
|-----------|------------------|---|
| <b>4.</b> | <b>Odredište</b> | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> |
|-----------|------------------|---|

- a) Područje u Republici Hrvatskoj  
 b) Država/e u inozemstvu

|           |   |              |               |              |               |               |
|-----------|---|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| <b>5.</b> | <b>Planirano vrijeme realizacije</b><br><i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i> |              |               |              |               |               |
|           |   | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |

|           |                        |                      |
|-----------|------------------------|----------------------|
| <b>6.</b> | <b>Broj sudionika:</b> | <i>Upisati broj:</i> |
|-----------|------------------------|----------------------|

- a) Predviđeni broj učenika *s mogućnošću odstupanja za tri učenika*  
 b) Predviđeni broj učitelja  
 c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike

|           |                   |                         |
|-----------|-------------------|-------------------------|
| <b>7.</b> | <b>Plan puta:</b> | <i>Upisati traženo:</i> |
|-----------|-------------------|-------------------------|

Mjesto polaska

Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:

|           |                         |   |
|-----------|-------------------------|---|
| <b>8.</b> | <b>Vrsta prijevoza:</b> | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> |
|-----------|-------------------------|---|

- a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika  
 b) Vlak  
 c) Brod  
 d) Zrakoplov  
 e) Kombinirani prijevoz

|           |                             |   |
|-----------|-----------------------------|---|
| <b>9.</b> | <b>Smještaj i prehrana:</b> | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> |
|-----------|-----------------------------|---|

- a) Hostel  
 b) Hotel, ako je moguće: (X)  
 bliže centru grada *(Ime grada/gradova)*  
 izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza *(Ime grada/gradova)*  
 nije bitna udaljenost od grada *(Ime grada/gradova)*  
 c) Pansion  
 d) Prehrana na bazi polupansiona  
 e) Prehrana na bazi punoga pansiona

- Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu  
 f) (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

|            |                                   |  |
|------------|-----------------------------------|--|
| <b>10.</b> | <b>U cijenu ponude uračunati:</b> | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> |
|------------|-----------------------------------|--|

- a) Ulaznice za  
 b) Sudjelovanje u radionicama  
 c) Turističkog vodiča za razgled grada (sva navedena odredišta)

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <b>11.</b> | <b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b> | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i> |
|------------|--|---|

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu  
 b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  
 c) otkaza putovanja  
 d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti  
 e) oštećenja i gubitka prtljage

|  |                     |  |        |
|--|---------------------|--|--------|
| <b>12. Dostava ponuda:</b>                   |                     |  |        |
| Rok dostave ponuda je                        | godine do ___ sati. |  |        |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana |                     |  | u sati |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,  
 b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),  
 b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

**Napomena:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.